

## Formation

### « Management de projet, et MS Project »

#### 1. Principaux objectifs

Permettre aux participants de :

- Maîtriser les principes fondamentaux du management de projets
- Utiliser une démarche de management de projets depuis l'initiation jusqu'à la clôture
- Comprendre le rôle de MS Project en tant qu'outil d'aide à la gestion de projet
- Maîtriser une démarche d'utilisation de MS Project pour planifier, suivre et analyser la performance des projets
- Apprendre à mettre en œuvre les fonctions de MS Project pour gérer les délais, les ressources et les coûts des projets
- Maîtriser la conception de rapports personnalisés sur le projet
- Apprendre à utiliser MS Project pour une gestion consolidée d'un portefeuille de projets

#### 2. Animateur de la formation

La formation est animée par un Consultant-Formateur Certifié sur « Le management de projet » (PMP® ; Prince2®), « MS Project Server » et « MS Project Professionnel 2013 ». Son parcours académique et professionnel couvre les disciplines du management, de la finance, du conseil et de la formation:

- Diplôme d'ingénieur de l'ENSAE de Paris, et MBA de CASS Business School de Londres
- Expérience en formation et conseil sur le management de projet et MS Project
- Expérience dans le management de projet, et l'utilisation de MS Project

#### 3. Approche pédagogique

Le contenu de la formation est conforme au PMBOK, référentiel du PMI.

La démarche de l'animation de la formation est basée sur :

- Alternance des exposés de concepts, outils et méthodes, avec des exercices et des cas pratiques.
- Approche interactive et participative : échanges entre les participants et l'animateur tout au long de la formation
- Application à des cas de projets réels à traiter en petits groupes, pour consolider les acquis de la formation.
- L'application sur MS Project est basée sur des cas de projets pour permettre aux participants de mieux maîtriser le rôle du logiciel dans la gestion de projets. Le but de cette approche est de permettre aux participants de s'approprier une démarche de gestion de projet avec MS Project, au lieu de se limiter uniquement à l'utilisation des différentes fonctionnalités du logiciel. Elle permet aussi aux participants d'apprendre comment traiter des situations réelles qu'ils rencontrent lors de la planification et du suivi de leurs projets. Par ailleurs, pour consolider les acquis, les participants appliquent les connaissances acquises à un projet réel de leur organisme.

#### 4. Contenu

- Principes fondamentaux du management projet
- Phases et domaines de connaissance de management de projet
- Planification avec MS Project
- Suivi, contrôle & analyse de la performance du projet avec MS Project
- Gestion des délais et des ressources avec MS Project
- Communication et reporting avec MS Project
- Gestion multi-projet avec MS Project
- Personnalisation et autres fonctionnalités avancées
- Application à des cas réels des participants

Dont 30% pour le management de projet, et 70% pour l'application sur MS Project

#### 5. Programme détaillé

##### I- PARTIE 1 : Principes fondamentaux du management de projet

- Phases et domaines de connaissance du management de projet
- Initiation d'un projet
- Analyse des risques
- Planification d'un projet
  - Structure de découpage du projet
  - Chemin critique du projet, et marges des tâches
  - Diagrammes de Gantt et de PERT
  - Estimation des durées
  - Planification des ressources
  - Planification des coûts
- Surveillance d'un projet
  - Démarche simplifiée de surveillance
  - Reporting et évaluation des écarts par rapport au planning de référence
  - Diagramme de Gantt comparatif
- Clôture d'un projet

##### II- PARTIE 2 : Application avec MS Project

###### Création et paramétrage d'un projet sur MS Project :

- Paramétrer le calendrier du projet
- Entrer la date de début du projet

###### Planification des tâches avec MS Project:

- Créer la structure de découpage du projet (WBS)
- Définir le mode de planification (manuelle ou automatique)
- Ordonner les tâches (liens entre les tâches)
- Afficher la tâche récapitulative du projet
- Consulter différents affichages : Gantt, PERT, ...
- Créer une tâche périodique
- Supprimer / Désactiver une tâche
- Etablir un rétro-planning
- Comprendre la différence entre l'échéance d'un projet (contractuelle) et sa date de fin
- Utiliser les échéances et les contraintes, et comprendre la différence entre ces deux concepts
- Comprendre les notions de « chemin critique » et de « marge »

- Utiliser les affichages du chemin critique du projet et des marges des tâches pour identifier les possibilités d'optimisation des délais
- Afficher des informations en insérant des colonnes (exemple : « Travail »)

#### Planification des ressources et des coûts avec MS Project :

- Entrer les ressources du projet et leurs caractéristiques
- Comprendre la différence entre les 3 types de ressources : travail, consommable, et coût
- Affecter les ressources aux tâches
- Comprendre et utiliser la relation entre « travail » et « durée » des tâches
- Entrer les coûts fixes des tâches
- Consulter les coûts des tâches et des ressources
- Consulter les statistiques générales sur le projet
- Analyser l'utilisation des ressources et identifier leurs sur-utilisations éventuelles
- Utiliser le planificateur d'équipe
- Utiliser l'inspecteur de tâches
- Résoudre les sur-utilisations en effectuant « un nivellement des ressources »
- Exclure certaines ressources du nivellement
- Résoudre les sur-utilisations en ajoutant des ressources
- Prendre en compte, dans le planning, les périodes d'absence des ressources (congé, maladie)
- Modifier des affectations pour agir sur la durée, le travail, ou le taux d'affectation

#### Définir la planification de référence avec MS Project

- Définir la planification de référence du projet
- Définir la planification de référence d'une partie du projet
- Définir plusieurs planifications de référence (cas de changement de référence)

#### Suivi avec MS Project :

- Comprendre la différence entre les différentes méthodes de suivi
- Mettre à jour le projet en utilisant la méthode appropriée :
  - Dates de réalisation des tâches
  - Durées des tâches
  - Travail des tâches et des ressources
- Analyser les données du projet après mise à jour :
  - Affichage et analyse des écarts de dates
  - Affichage et analyse des écarts de coût
  - Affichage et analyse des écarts de durée et de travail
- Prendre en compte les cas des périodes d'arrêt de projet
- Utiliser les affichages appropriés pour identifier les mesures à prendre pour éviter les dérapages potentiels

#### Exploitation des données du projet et reporting avec MS Project:

- Mettre en page et imprimer le planning du projet
- Utiliser l'assistant « Copier l'image » (vers d'autres applications)
- Copier des informations entre MS Project et d'autres applications
- Personnaliser des affichages (« Diagramme de Gantt »)
- Consulter et imprimer des rapports graphiques sur le projet
- Utiliser les rapports visuels pour afficher des données et des graphiques sur Excel
- Utiliser des « filtres », « groupes » et « tris » pour afficher des informations sur le projet
- Afficher et copier la chronologie (Timeline)

#### Analyse de la performance du projet

- Indicateurs de la méthode de la valeur acquise (EVM : Earned Value Management)
- Afficher les Courbes en « S » du projet

Personnalisation de l'environnement de MS Project:

- Créer des rapports personnalisés sur les tâches et les ressources du projet
- Créer des affichages et des tables
- Créer des champs en utilisant des formules et des indicateurs graphiques
- Créer des champs en utilisant des tables de valeurs
- Créer des filtres et des groupes
- Transférer les éléments personnalisés dans le modèle globale « Global.MPT »

Gestion multi-projet

- Consolidation de projets en utilisant la fonction "Insertion"
- Consolidation de projets en utilisant un groupe de ressources communes

Application à des cas réels proposés par les participants

Evaluation de la formation

**6. Quelques références récentes :**

CEGELEC

OCP

Bank Al Maghrib

FINATECH

Eurafric Information (Groupe BMCE),

SEPROB

SNCE

Groupe MANAGEM,

VEOLIA

HANDASSA ENTREPRISE

TMSA

Maroc Telecom,

APP (agence du partenariat pour le progrès)

UNFPA

OGER International Maroc

FEDASO

CIMR

Barid Al Maghrib

CNIA

SOCOTEC,

ADI

NAREVA

CBI,

Jorf Lasfar Energy Company,

MEDITEL,

BYMARO

SEVAM

KAZETT EQUIPEMENT